

# मास मार्च, 2010 दिनांक 03.03.2010 को निश्चित मासिक बैठक का एजेण्डा।

10  
D10  
14

मास मार्च 2010 की मासिक बैठक दिनांक 03.03.2010 को कान्फैस हाल, लघु सचिवालय,, जीन्द में होनी निश्चित हुई है। बैठक की अध्यक्षता उपायुक्त, जीन्द करेंगे। कृपया आप अपने विभाग से सम्बन्धित रिपोर्ट निर्धारित प्रोफार्मा में दिनांक 26.02.2010 तक ई-मेल द्वारा [dcjnd@hry.nic.in](mailto:dcjnd@hry.nic.in), [diojnd@hry.nic.in](mailto:diojnd@hry.nic.in) पर भिजवाना सुनिश्चित करे ताकि उसके अनुसार बैठक में विचार विमर्श किया जा सके।

क्र०स०	समय	नाम बैठक	सदस्य
.....	.....	.....	.....
1.	10.00 बजे से 11:30 बजे तक	<b>जिला तालमेल समिति की बैठक</b>	<b>जिला के सभी मुख्य अधिकारीगण।</b>
1.		<b>कृषि</b> - कीटनाशक दवाओं के नमूने जिला प्रशासन के प्रतिनिधि के साथ- प्रगति रिपोर्ट	
		<b>बागवानी</b> - उप मण्डल अधिकारी (ना०) की अध्यक्षता मे गठित कमेटी द्वारा एन०एच०एम० स्कीम के अर्न्तगत किये गये कार्यों का निरीक्षण- प्रगति रिपोर्ट	
		<b>पशुपालन</b> - वैकशिनेशन सम्बन्धी प्रगति रिपोर्ट।	
2.		<b>परिवार नियोजन/स्वास्थ्य सेवाएं</b> - स्कूलों मे मलेरिया की रोकथाम हेतु बच्चों की जांच व दवा दिये जाने बारे रिपोर्ट व उप मण्डल अधिकारी (ना०) की अध्यक्षता मे गठित कमेटी द्वारा खाद्य पदार्थों के नमूने लेना, औषधि निरीक्षक के विरुद्ध की गई कार्यवाही की रिपोर्ट।	
3.		<b>आयुर्वेदिक सेवाएं</b> - झोला छाप डाक्टरों के विरुद्ध कार्यवाही के कम से कम 30 केस बनाये जाने सम्बन्धी रिपोर्ट।	
4.		<b>खाद्य एवं पूर्ति नियंत्रक</b> - गांव के राशन डिपों की चैकिंग रिपोर्ट (प्रत्येक अधिकारी द्वारा कम से कम दो डिपों), उप मण्डल अधिकारी (ना०) की उपस्थिति मे पेट्रोल पैंम्पों के निरीक्षण सम्बन्धी रिपोर्ट।	
5.		<b>जिला आबकारी एवं कराधान आयुक्त</b> - शराब के अवैध विक्री केन्द्रों की चैकिंग रिपोर्ट।	
6.		<b>जिला आबकारी एवं कराधान आयुक्त (बिक्री)</b> - लक्ष्य प्राप्ति बारे प्रगति रिपोर्ट।	
7.		<b>मुख्यमंत्री की धोषणाएं</b> - प्रगति रिपोर्ट ।	
8.		<b>D.S.W.O/ D.W.O.</b> द्वारा चलाई जा रही योजनाओं की योजनावार प्रगति रिपोर्ट। सिनियर सिटीजन कार्ड बांटने बारे। अनुसूचित जाति के विद्यार्थियों को प्रतियोगी परीक्षाओ हेतु वित्तीय सहायता प्रदान करने बारे व मृतक लाभ पात्रों की पेंशन हड़पने के मामले मे की गई कार्यवाही रिपोर्ट, राजीव गाँधी बीमा योजना।	
9.		<b>सूचना प्रौद्योगिकी नीति बारे</b> - कर्मचारियों के लिये कम्प्यूटर ज्ञान।	
10.		<b>फुड इन्सपेक्टर / इंग इन्सपेक्टर</b> - सैम्पलिंग रिपोर्ट।	
11.		<b>श्रम एवम् समझौता अधिकारी</b> - बाल श्रम एवं बन्धुआ मजदूर सम्बन्धी रिपोर्ट ।	
12.		जिला प्रबन्धक हैफेड / कान्फैड / एग्रे / वेयर हाउस।	
13.		सहायक भूमि सरंक्षक, जीन्द- प्रगति रिपोर्ट / स्कीमों की संख्या बारे।	
14.		महाप्रबन्धक, जिला उद्योग केन्द्र, जीन्द ।	
15.		विकास कार्य लो०नि०वि० (भ० व मा०)/ सिंचाई विभाग - नहरो की सफाई व सिंचाई बारे ।	
16.		हरियाणा ग्रामीण विकास कोष / जन स्वास्थ्य / एच०एस०ए०एम०बी०	
17.		अनुसूचित जाति व पिछडा वर्ग निगम ।	

- 18 ग्रामीण एवं कृषि क्षेत्र के अलग-2 फीडर/ विजली सप्लाई - कार्यकारी अभियन्ता, यू0एच0बी0वी0एन0- ग्रामीण फीडरों का पृथकीकरण
- 19 जिला शिक्षा अधिकारी - स्वास्थ्य कार्ड, कम्प्यूटर लैब, पीने के पानी व शौचालय सुविधाएं बारे।
- 20 जिला माप तोल निरीक्षक- माप तोल सम्बन्धी निरीक्षण रिपोर्ट
21. पर्यावरण सम्बन्धी बिन्दु - प्लास्टिक कैंरी बैग, नगरपालिका कचरा प्रबन्धन, गेहूँ व धान के अवशेष जलाये जाने के कुप्रभाव व निवारण, इको क्लब को अधिक प्रभावशाली बनाये जाने बारे, बायोमैडिकल वेस्ट मैनेजमेंट व जिला स्तर पर लम्बित केसिज की समीक्षा। (संलग्न- छाया प्रति कार्यवाही बैठक दिनांक 24.12.09 जो श्रीमान जी.प्रसन्ना कुमार, भा0प्र0से0, वित्तायुक्त एवं प्रधान सचिव हरियाणा सरकार, पर्यावरण विभाग की अध्यक्षता में ब्लू बर्ड टूरिस्ट कम्पलैक्स हिसार में सम्पन्न हुई तथा उनके कार्यालय के पत्र क्रमांक एच0एस0पी0सी0बी0/एच0आर0/2009/7486 दिनांक 17.02.2010 द्वारा जारी की गई)

2. 11:30 बजे से  
12:00 बजे तक

**स्थानीय निकाय बारे बैठक**

1. नगरपरिषद/नगरपालिका के विकास कार्यों की रण्डैम चैकिंग बारे। Action Taken Report पर समीक्षा।
2. लम्बित बकायाजात राशि की वसूली की समीक्षा करना।
3. अवैध कालोनाईजेशन पर अकुंश लगाने बारे
4. संचार टावरों पर की गई कार्यवाही रिपोर्ट।
5. पशुओं पर अत्याचार रोकने बारे कार्यवाही रिपोर्ट

1. उपमण्डल अधिकारी (ना), जीन्द/नरवाना/सफीदों।

2. नगराधीश, जीन्द।
3. जिला राजस्व अधिकारी, जीन्द।
4. जिला नगर योजनाकार।

कार्यकारी अभियन्ता जन स्वास्थ्य, जीन्द नरवाना।

6. उप-मण्डल अधिकारी मार्किटिंग बोर्ड, जीन्द।

7. जिला के सभी कार्यकारी अधिकारी/सचिव मार्किट कमेटी/ नगर पालिकाएं।

3. 12:00 बजे से  
01:00 बजे तक

**जिला राजस्व अधिकारियों की बैठक**

सभी सम्बन्धित अधिकारी, राजस्व अधिकारी- वसूली, अग्रिम ऋण, जन जाति एवं पिछड़े वर्ग के ऋण कार्यकारी अभियन्ता, जल सेवाएं, जीन्द/नरवाना/सफीदों।

4. 01:00 बजे से  
01:30 बजे तक

**विकास अधिकारियों की बैठक**

**All XEN's , BDPO's, PO, ICDS & CDPO'S with Progress Report.-**

कार्यक्रम अधिकारी, आई सी डी एस सभी आंगनवाडी केन्द्रों की सूची उपमण्डल अधिकारी (ना), को सौपने बारे व केन्द्रों का सिविल सर्जन के साथ संयुक्त निरीक्षण करके प्रगति की रिपोर्ट प्रस्तुत करने बारे। राजस्व अधिकारियों द्वारा आंगनवाडी केन्द्रों का निरीक्षण करने बारे।

पृ0 क्रमांक

826-925/एम0ए0

दिनांक 24.02.2010

इसकी एक प्रति सभी अधिकारियों को भेजकर अनुरोध है कि आप अपने विभाग से सम्बन्धित सूचना दिनांक 26.02.2010 तक ई-मेल द्वारा [dcjnd@hry.nic.in](mailto:dcjnd@hry.nic.in), [diojnd@hry.nic.in](mailto:diojnd@hry.nic.in) पर भिजवाना सुनिश्चित करे ताकि बैठक में आपके विभाग से सम्बन्धित विषय पर विचार विमर्श हो सके। यदि कोई भी विभागाध्यक्ष निर्धारित समय के अन्दर-2 विवरण नहीं भिजवायेगा तो सम्बन्धित अधिकारी उतर देने के उतरदायी होंगे।

कृते उपायुक्त, जीन्द।